

Løn

MICROSOFT BUSINESS SOLUTIONS – C5

Microsoft C5 Løn anvendes først og fremmest til beregning af lønnen for den enkelte medarbejder, udskrift af lønsedler, samt overførsel af nettolønnen og evt. pensioner til pengeinstitutter og pensionskasser. Endvidere anvendes lønmodulet til indberetning af oplysninger til diverse instanser, såsom Told & Skat, Danmarks Statistik, Dansk Arbejdsgiverforening mv. Lønmodulet er fuldt integreret med Finansmodulet, hvor selve bogføringen sker. Samtidig kan Lønmodulet opsamle data fra Projektmodulet og danne lønlinier på baggrund af forbrugt projekt tid eller levere data til Projektmodulet.

Microsoft C5 Løn er et utrolig fleksibelt lønsystem, da det er opbygget med en stor grad af parameterstyring. Microsoft C5 Løn er en integreret del af Microsoft C5, men kan også anvendes med en Microsoft C5 Light pakke eller Microsoft C5 grundpakke. Microsoft C5 Løn er derfor både et prisrigtigt alternativ til andre lønsystemer og samtidig et af markedets stærkeste lønsystemer.

Lønmedarbejderkartoteket

I lønmedarbejderkartoteket oprettes og vedligeholdes medarbejderne med tilhørende personlige oplysninger. Alle skærbilleder er opbygget overskueligt for at lette arbejdet med behandlingen af lønoplysningerne.

Medarbejderkartoteket er niveauopdelt i generelle oplysninger såsom navn, adresse, telefon mv. og lønspecifikke oplysninger.

Det er muligt at definere standard medarbejdere, der anvendes som skabeloner ved oprettelse af nye medarbejdere. Dette minimerer oprettelsestiden betydeligt.

Adgangskontrol

Ligesom i de øvrige moduler kan adgangen til lønmodulet selvfølgelig styres ved at opsætte brugerrettigheder. Derudover kan der på den enkelte medarbejder i lønmedarbejderkartoteket angives en adgangsgruppe, så det på dataniveau er muligt at styre hvilken bruger, der har adgang til hvilke medarbejders lønoplysninger.

Virksomhedsspecifikke felter

Udover standardfelterne i lønmedarbejderkartoteket kan der frit tilføjes felter, som er specifikke for virksomheden uden at disse skal oprettes som databasefelter. Det drejer sig om de såkaldte frie felter, der anvendes til inddatering af virksomhedsspecifikke oplysninger på den enkelte medarbejder. Det kan f.eks. være oplysninger om arbejdstøj, firmanøgler, mobiltelefoner mv. På det enkelte felt kan det angives, om der skal foretages en validering af den indtastede værdi, eller om der er tale om et frit indtastningsfelt.

Fuld historik

Lønmodulet gemmer alle relevante transaktioner for den enkelte lønkørsel i en lønjournal, hvad enten der er tale om direkte lønninger, opsparede timer, feriedage eller andet. Dette medfører, at der når som helst kan hentes oplysninger frem fra allerede opdaterede lønberegninger for f.eks. udskrift af statistikker eller udskrift af en kopi af lønsedlen.



Den fulde historik betyder også, at lønbogholderiet når som helst kan afstemmes, ligesom der til enhver tid kan genereres statistikker over f.eks. opsavede og afholdte feriedage, hensatte timer mv.

Lønopsætning uden begrænsninger

Lønopsætningen er fuldt parameterstyret, hvilket betyder, at hele opsætningen (lønarter, tælleværker, satskoder og gennemløb) er frit tilgængelig. Lønopsætningen bygger selvfølgelig på de foreskrevne regler inden for lønbogholderi, men kan samtidig frit tilpasses den enkelte virksomheds særlige regler og aftaler.

Lønmodulet leveres med en standard lønopsætning, der kan håndtere de mest anvendte og forekommende løn- og afregningsformer. Ud over de almindelige former for månedsløn og timelønninger, er der i standard lønopsætningen mulighed for håndtering af f.eks. provisions- og minimumsløn, opsparing/afspadsering/udbetaling af overarbejde, udbetaling af diverse tillæg, samt et komplet ferieregnskab til håndtering af ferie i både timer og dage.

Endvidere er alle former for pensionsordninger og lønindeholdelse en naturlig del af lønopsætningen.

Er der behov for eksempelvis flere pensionsmuligheder eller nye lønarter til håndtering af virksomhedsspecifikke tillæg, bevirker den logiske opbygning af hele lønopsætningen, at det er nemt og hurtigt at ændre den eksisterende opsætning.

Individuelle satser

I Microsoft C5 Løn er det muligt at knytte specifikke satser til den enkelte medarbejder eller til en gruppe af medarbejdere. Denne facilitet letter det daglige arbejde, idet der ved indtastningen af de forskellige lønarter kun er nødvendigt at huske lønartens nummer og ikke den enkelte medarbejders og/eller løngrupes sats.

Anvendes samme sats på forskellige lønarter såsom på timeløn og sygeløn kan denne blot angives på f.eks. lønarten til timeløn, og på sygeløn henvises der til at satsen hentes fra lønarten til timeløn. Ændres satsen, gøres dette kun på lønarten til timeløn og vil herefter automatisk slå igennem på lønarten til sygeløn.

Løngrupper

I Microsoft C5 Løn anvendes der løngrupper til at minimere indtastningen af de faste lønlinier, såsom arbejdsmarkeds-pension, ATP, gavekasse, frokostordning mv. I stedet for at inddatere alle disse faste lønlinier på den enkelte medarbejder, oprettes der løngrupper, hvor lønlinierne inddateres og medarbejderne efterfølgende knyttes til. Ved ændring af satser og beløb skal disse kun ændres på den aktuelle løngruppe, for at slå igennem på den enkelte medarbejder.

Medarbejderens medlemskab af løngruppen kan datostyres, hvorfor medarbejderen allerede ved ansættelsen kan knyttes til f.eks. løngruppen omkring arbejdsmarkedspension, hvorefter der automatisk sker en beregning af arbejdsmarkedspensionen fra den angivne dato.

Løngrupper anvendes endvidere til gruppering af medarbejdere (funktionærer, timelønnede, lærlinge mv.), samt til kontering på grupper, så samme lønart/tælleværk konteres forskelligt afhængig af medarbejderens finanskonteringsgruppe. Som standard leveres Microsoft C5 løn med en komplet opsætning af løngrupper, der blot skal tilpasses den enkelte virksomheds behov.



Datostyrede lønlinier

Alle lønlinier kan datostyres, idet det er muligt at angive både start- og slutdato, samt et interval (x antal dage eller måneder) for aktivering af lønlinien.

Såfremt der eksempelvis ønskes udbetalt en bonus på samme dato hvert år, er det kun nødvendigt at oprette en lønlinie én gang med en startdato og samtidig angive et interval på 12 måneder.

Kombineres denne facilitet med brugen af løngrupper, skal den enkelte lønlinie i princippet kun indlægges én gang pr. løngruppe for derefter at blive udløst med det angivne interval på de medarbejdere, der er knyttet til gruppen.

Den daglige indtastning

Den daglige indtastning foretages i en lønkladde. Lønkladderne gør det muligt nemt og hurtigt at registrere timer, diverse tillæg, kørselsgodtgørelse eller andre variable lønoplysninger ét sted på tværs af medarbejderne - enten på den enkelte medarbejder eller på en gruppe af medarbejdere.

Valgfrie lønsedler

Lønmodulet leveres som standard med en række forslag til opsætning af lønsedler. Disse kan tilpasses efter behov, og der kan frit tilføjes nye opsætninger. Med hensyn til tilpasning af lønsedlen menes der f.eks. forskellige år til dato saldi afhængig af, om der er tale om timelønnede eller funktionærer, samt udskriftsrækkefølgen med hensyn til de forskellige linier på lønsedlen. Ønskes der eksempelvis en speciel opsætning til funktionærlignende ansatte, kan denne oprettes og tilpasses efter behov.

Endvidere kan der under lønberegningen tilføjes en bemærkning til medarbejderne (f.eks. "Husk at aflevere skattekort ..."), der efterfølgende udskrives på lønsedlen. Selve lønsedlens udseende kan tilpasses med standard rapporttilretningsværktøjet i Microsoft C5.

Mulighed for annullering af lønberegningen

I forbindelse med lønberegningen kan der være behov for at foretage en ny beregning for en eller flere medarbejdere, f.eks. hvis der ved udskrivning af lønsedlerne viser sig at være blevet indtastet forkerte lønoplysninger. Dette gøres ganske enkelt ved at annullere lønberegningen for den eller de medarbejdere, der har fået påført forkerte eller utilstrækkelige oplysninger. De nødvendige ændringer foretages, og der køres en ny lønberegning.

Endvidere kan der, selvom en lønberegning er opdateret, køres en sletning af denne - på en eller flere medarbejdere - såfremt lønberegning enten er mangelfuld eller direkte forkert. Ved sletning af en lønberegning sker der automatisk en tilbageførsel i Finans. Efter sletning af en lønberegning kan denne køres på ny.

Ansættelse i flere perioder

I mange virksomheder er der behov for at kunne håndtere periodisk ansættelse af de forskellige medarbejdere. Microsoft C5 Løn håndterer lige netop denne problematik, således at der nemt og hurtigt kan fratrædes en medarbejder, for igen senere at genansætte den samme medarbejder. Der kan til hver ansættelsesperiode knyttes kommentarer til ansættelsesforholdet.



Elektroniske skattekort og adresser

Som en lettelse af arbejdet med Microsoft C5 Løn, kan der genereres en rekvisition til Told & Skat på både elektroniske skattekort og adresser. De rekvirerede skattekort og adresser kan derefter indlæses direkte på medarbejderne.

DA- og DS-statistik

Uanset om det drejer sig om lønstatistikker til Dansk Arbejdsgiverforening (DA) eller Danmarks Statistik (DS), kan disse frit defineres på baggrund af standard lønopsætningen og virksomhedens specifikke lønarter og tællerværker.

Overførsel til PensionsService

Det er muligt at foretage indberetning af oplysninger om medarbejdere, satser og pensionsbidrag direkte til PensionService i stedet for via PBS. PensionService hører under ATP, og administrerer pensionsbidrag til Industriens Pension, B&A Pension, PKS Pension, B&T Pension og HTS pension.

Integration med Microsoft C5 Finans og Microsoft C5 Projekt

Lønmodulet er integreret med Finans, hvorfor lønnen automatisk bogføres i Finans ved opdatering af lønberegningen.

Der er desuden integration fra Projekt til Løn, hvilket betyder, at der kan overføres oplysninger om f.eks. antal arbejdstimer fra Projekt, hvormed indtastningen af disse oplysninger minimeres. Sidst men ikke mindst er der integration fra Løn til Projekt. Det er med andre ord virksomhedens arbejdsrutiner, der afgør om oplysningerne om arbejdstimer mv. leveres fra lønmodulet eller fra projektmodulet.

Integrationen til/fra Projekt forudsætter selvfølgelig, at der er købt rettigheder til Projekt.

Modulstrukturen i Løn

Lønmodulet købes som én samlet pakke af funktionalitet. I pakken med Lønmodulet er inkluderet 25 lønmedarbejdere. Der kan udvides med intervaller af 25 ekstra lønmedarbejdere. Når antallet af lønmedarbejdere er 150 (dvs. der er tilkøbt yderligere 125 lønmedarbejdere), kan der derefter oprettes et ubegrænset antal medarbejdere - uden yderligere tilkøb.

Opsætning og igangsætning af Lønmodulet

Det anbefales, at Lønmodulet opsættes og igangsættes af en certificeret Microsoft Business Solutions forhandler. For at sælge Lønmodulet kræver Microsoft Business Solutions, at forhandleren har opnået en certificering i Lønmodulet, hvilket er en garanti for at forhandleren har et godt kendskab til Lønmodulet samt de generelle regler om løn.

Copyright ©

Microsoft, Great Plains, Navision, FRx, Microsoft Business Solution-C5, Microsoft Office er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Microsoft Corporation eller Great Plains Software, Inc., FRx Software Corporation eller Microsoft Business Solutions ApS eller deres respektive affilierede selskaber i USA eller i andre lande. Great Plains Software, Inc., FRx Software Corporation og Microsoft Business Solutions ApS er datterselskaber af Microsoft Corporation.

VIGTIG MEDDELELSE

Dette materiale er alene produceret til informationsformål. Microsoft Business Solutions ApS fraskriver sig ethvert ansvar hvis dette materiale anvendes til andre formål. Microsoft Business Solutions ApS er i intet tilfælde, uanset omstændighederne, ansvarlig for tab af forventet fortjeneste, tab af data, beskadigelse af optegnelser eller data eller nogen anden form for indirekte tab eller følgetab, både i og udenfor kontrakt eller i anden sammenhæng som følge af anvendelse af dette materiale. Ingen oplysning heri kan tolkes som værende nogen form for garanti.

Selskaber, organisationer, produkter, domænenavne, e-mail adresser, logoer, person navne og begivenheder beskrevet heri kan være fiktive. I sådan situation er der ingen hensigt eller antydning af nogen sammenhæng med faktiske Selskaber, organisationer, produkter, domænenavne, e-mail adresser, logoer, person navne og begivenheder. Produkt- og firmanavne nævnt i dette materiale kan være varemærker, der tilhører de respektive ejere.

Ophavsret:

Ophavsret © 2005 Microsoft Business Solutions ApS, Danmark. Alle rettigheder forbeholdes.