

Indkøb

MICROSOFT BUSINESS SOLUTIONS – C5

Indkøbsmodulet bruges til at styre og overskue rekvisitioner, leverancer og fakturaopdatering af varekreditorer. Indkøbsmodulet er integreret med Lager, Kreditor og Finansmodulet

Indkøbskartotek

Ved oprettelse af indkøb overføres kreditors stamdata til indkøbshovedet. Alle værdier kan ændres for et aktuelt indkøb, der kan f.eks. påføres andre betalingsbetingelser og leveringsmåder. En evt. fakturakonto hentes automatisk. Indkøbsnummeret er 10 tegn langt og alfanumerisk. Der kan oprettes et ubegrænset antal indkøbsgrupper, og der kan lægges notat på indkøbskartoteket og indkøbslinier.

Indkøbslinier

Leveringsdatoen fra indkøbshovedet overføres til de enkelte indkøbslinier. Derefter indtastes varenummer, rabatbeløb/-procent og linien kan, hvis det ønskes, overføres direkte til Projektmodulet. Lageret påvirkes i overensstemmelse med den beholdningskode man har valgt på indkøbshovedet. Der er fire muligheder: Uændret, Bestilt, Modtaget og Fast indkøb. Indkøbslinier kan også indtastes fra et valgfrit antal indkøbskladder.

Salgsordre

Når man har oprettet sin salgsordre med linier, er det muligt at få dannet et indkøb på de varer, der er angivet på ordrelinien.

Beholdning

Når et varenummer er indtastet, har man via et enkelt tastetryk overblik over lagerbeholdningen, evt. fordelt på lokationer. Der kan også arbejdes med restordrestyring og lokationer.

Kopiering, sortering m.m.

Indkøbslinier kan kopieres fra andre indkøb. Indkøbslinierne kan også sorteres efter valgfri kriterier for at opnå et bedre overblik over indkøbet. Endelig kan man flytte indkøbslinier mellem forskellige indkøb.

Disponering

Via en behovsberegning i Lagermodulet kan man generere indkøbsforslag. Disse kan overføres til indkøb i Indkøbskartoteket.

Formularer

Opdatering af indkøb i form af forespørgsler, rekvisitioner, følgesedler og købsfakturaer sker vha. knappanelet i indkøbshovedet, styret af kreditorens aktionsliste med hensyn til layout og antal kopier. Det er også muligt at udskrive en proformafaktura før en evt. opdatering. Alternativt kan opdatering og udskrivning ske i forbindelse med massefakturering og masseudskrivning af fakturaer m.m. Det er muligt at udskrive tilbud, ordre, følgesedler og fakturaer direkte til MS Word. I Word er det muligt selv at tilpasse sin Word skabelon med farver og logo.

Indkøbsarkiv

Efter opdatering gemmes følgesedler og fakturaer i Indkøbsarkivet og kan genudskrives herfra. Genudskrivning kan også foretages direkte fra Kreditorarkivet.

Man kan ligeledes vælge at gemme Forespørgsler, Rekvitioner og Proformafakturaer i Indkøbsarkivet. Det er muligt via Indkøbsarkivet at danne kreditnotaer eller fakturaer på baggrund af opdaterede fakturaer.

Opdatering og udskrifter dokumenteres i en log i Indkøbsarkivet.

Bogføring

Konteringen i Finansmodulet af lagertilgang samt evt. linierabat på indkøb styres via varegrupper, kreditorgrupper eller via en kombination af disse. Værdien af følgeseddelmodtagne varer kan bogføres i Finans og Lager.

Rapporter

Endelig giver modulet mulighed for en række udskrifter: Indkøbskort, indkøbssaldi, vareindkøbslinier, kreditor/indkøbsoversigt og indkøbsstamdata. Det er muligt at udskrive alle udskrifter direkte til MS Word og MS Excel for videre bearbejdning.

Ovennævnte faciliteter i Indkøbsmodulet kræver en eller flere af følgende koder til Microsoft C5:

- Grundpakke eller Lightpakke.
- Indkøbsmodul.
- Kreditormodul (hvis man har mere end 100 leverandører).
- Lagermodul (hvis man ønsker at kunne oprette mere end 300 varenr.).
- Disponeringssystem/Behovsberegning.

Copyright ©

Microsoft, Great Plains, Navision, FRx, Microsoft Business Solution-C5, Microsoft Office er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Microsoft Corporation eller Great Plains Software, Inc., FRx Software Corporation eller Microsoft Business Solutions ApS eller deres respektive affilerede selskaber i USA eller i andre lande. Great Plains Software, Inc., FRx Software Corporation og Microsoft Business Solutions ApS er datterselskaber af Microsoft Corporation.

VIGTIG MEDDELELSE

Dette materiale er alene produceret til informationsformål. Microsoft Business Solutions ApS fraskriver sig ethvert ansvar hvis dette materiale anvendes til andre formål. Microsoft Business Solutions ApS er i intet tilfælde, uanset omstændighederne, ansvarlig for tab af forventet fortjeneste, tab af data, beskadigelse af optegnelser eller data eller nogen anden form for indirekte tab eller følgetab, både i og udenfor kontrakt eller i anden sammenhæng som følge af anvendelse af dette materiale. Ingen oplysning heri kan tolkes som værende nogen form for garanti.

Selskaber, organisationer, produkter, domænenavne, e-mail adresser, logoer, person navne og begivenheder beskrevet heri kan være fiktive. I sådan situation er der ingen hensigt eller antydning af nogen sammenhæng med faktiske Selskaber, organisationer, produkter, domænenavne, e-mail adresser, logoer, person navne og begivenheder. Produkt- og firmanavne nævnt i dette materiale kan være varemærker, der tilhører de respektive ejere.

Ophavsret:

Ophavsret © 2005 Microsoft Business Solutions ApS, Danmark. Alle rettigheder forbeholdes.