

Debitor

MICROSOFT BUSINESS SOLUTIONS – C5

Debitormodulet anvendes til styring af kundeinformationer. Debitormodulet er direkte integreret med Finans-, Ordre-, Lager- og Projektmodulerne. Der kan udskrives kontantfakturaer og almindelige fakturaer, og fakturaerne kan gennemgå en bilagsgodkendelsesprocedure.

Debitorkartotek

I Debitorkartoteket kan der, udover navn, adresse samt oplysninger vedrørende intrastat og listesystem, angives en række værdier, som muliggør en avanceret og nuanceret styring af debitorerne. Der kan knyttes notater til såvel debitorkartotek som posteringerne. Der kan oprettes et ubegrænset antal debitorgrupper, og konteringen til Finans kan sættes op afhængig af debitorgruppe, varegruppe eller en kombination. Der kan knyttes valuta- samt sprogkoder til debitor.

Sprogkoden styrer valget af sprog på f.eks. fakturaer. En debitor kan spærres, og der kan advares ved overskridelse af kreditmaksimum.

Priser og levering

Debitoren kan placeres i en pris- og rabatstruktur, som dækker de gængse rabatformer. En sælger kan tilknyttes debitoren. Betalingsbetingelser, kasserabatbetingelser, rentesatser, leveringsbetingelser samt leveringsmåder kan angives som forslagsværdier vedrørende faktureringen.

Fælles fakturakonto

På den enkelte debitor kan der angives en alternativ fakturadebitor. Dette gør det muligt at levere varer til forskellige adresser, mens faktureringen sker på en fælles konto, hvis der f.eks. er tale om levering til en butikskæde.

Aktionslister

Aktionslister kan opsættes pr. debitor til styring af fakturaudskrivning m.m. Dette muliggør f.eks. samtidig udskrivning af faktura, følgeseddel og evt. labels i én rutine med valgfri layout og i valgfrit antal eksemplarer. Aktionslister kan også benyttes i forbindelse med faste månedlige eller årlige rutiner, som f.eks. rentetilskrivning, udskrivning af rentenotaer, rykkerbreve og kontoudtog.

Standardlayouts

Microsoft C5 har en række standard layouts, som kan benyttes i programmet. Blandt layoutene kan der vælges mellem følgende typer: Fakturaer, Ordrebekræftelser, Følgesedler, Tilbud, Kontoudtog, Rentenotaer og Rykkere. Layoutene vælges inde i programmet, og der kan udskrives en prøve på en printer, inden man tager det nye layout i brug.

Der er også mulighed for at designe fakturaer m.m. fra bunden via udviklingsværktøjerne i udviklingskonsollens udviklingsmenu.



Det er muligt at udskrive tilbud, ordre, følgeseddel og fakturaer direkte til MS Word. I Word er det muligt selv at tilpasse sin Word skabelon med farver og logo.

Udligninger

Programmet kan frit arbejde efter saldometoden eller åbenpost princippet. Ved registrering af en indbetaling kan man således angive et åbent bilag til udligning eller anvende saldometoden. Der kan også laves automatisk udligning via en periodisk kørsel. Det er muligt at ophæve en udligning og genudligne, og programmet gemmer historik på de foretagne udligninger. Forskellige valutaer kan udlignes mod hinanden, og kursdifferencer, kasserabat og øredifferencer beregnes automatisk ved udligning af bilag.

Provision

I provisionskartoteket kan der på de enkelte sælgere opsættes provisionsbetingelser med en meget høj specificationsgrad. En periodisk kørsel udregner provisionen, hvorefter der kan udskrives provisionsstatistikker pr. sælger eller pr. faktura.

Renteberegning

Historikken på et bilag udnyttes også i forbindelse med en avanceret og fleksibel renteberegningskørsel. I kørslen håndteres f.eks. delvist udlignede bilag. Der kan tilskrives renter efter forskellige metoder og opkræves gebyrer på rentenotaer.

Rykning

Blandt de mange faciliteter findes også en rykkerprocedure, der som et supplement til rentekørslen hjælper til en rationel opfølgning på forfaldne poster. Der kan under kørslen automatisk indsættes rykkerkoder på debitoren, og denne kan evt. spærres. Der kan udskrives forskellige rykker- og incassobreve

Budget

Salgsbudgettering – beregner og bogfører salgsbudget ud fra forventet antal solgte enheder, samt genererer afledte købs-, debitor-, kreditor-, lager- og momsposteringer. Beregning kan foretages helt ned på kunde-/vareriveau. Du kan indtaste og rette manuelt inden bogføring af salgsbudgettet.

Statistikker

I Debitor kartoteket vedligeholdes statistikker automatisk på de oprettede perioder. Man kan blandt andet gennemse varebeløb, vareforbrug og dækningsbidrag og sammenholde med de indtastede budgetter.

Betalinger

Indbetalinger kan registreres manuelt eller via indlæsning fra de fleste banker, da der er mulighed for selv at opbygge record formatet, d.v.s. det format som filen skal have i forbindelse med import af debitor indbetalinger.

Genudskrivning af fakturaer og følgesedler

På debitorer gemmes faktura- og følgeseddelhistorikken. Begge typer formularer kan til enhver tid genudskrives via funktionsknapperne til journalen i Debitor kartoteket.



Varebevægelser, ordrer og projekter

I Debitor kartoteket er det muligt at få en oversigt over varebevægelser på debitoren samt stående ordrer og projekter. Der kan hoppes direkte til en ordre eller et projekt. Det samlede posteringsgrundlag for en faktura og alle berørte moduler kan via transaktionsnummer og grundlag gennemses på skærmen.

Rapporter

Endelig giver modulet mulighed for en lang række udskrifter, f.eks. kontoudtog med mulighed for forfaldsfordeling pr. valuta, saldolister med forfaldsfordeling pr. valuta, fakturajournaler, åbne posteringer, rentenotaer, rykkere, salgsstatistikker, kunde-/varestatistikker, indbetalingsoversigter, labels og telefonlister. Det er muligt at udskrive alle udskrifter direkte til MS Word og MS Excel for videre bearbejdning.

Ovennævnte faciliteter i Debitor modulet kræver en eller flere af følgende koder til Microsoft C5:

- Grundpakke eller Lightpakke.
- Debitor modul inkl. salgsfakturering, Indbetaling/Optrækning via diskette, Provision.
- Valutastyring inkl. kursregulering i Finans.
- Budget 1, Finansbudgettering.
- Budget 2, Avanceret budgettering (overbygning til Budget 1).
- Statistik.
- Rabatkartotek/Pris/Mængde.
- Intrastat.
- Basis Udvikling (programmering af egne udskrifter).

Copyright ©

Microsoft, Great Plains, Navision, FRx, Microsoft Business Solution-C5, Microsoft Office er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Microsoft Corporation eller Great Plains Software, Inc., FRx Software Corporation eller Microsoft Business Solutions ApS eller deres respektive affilierede selskaber i USA eller i andre lande. Great Plains Software, Inc., FRx Software Corporation og Microsoft Business Solutions ApS er datterselskaber af Microsoft Corporation.

VIGTIG MEDDELELSE

Dette materiale er alene produceret til informationsformål. Microsoft Business Solutions ApS fraskriver sig ethvert ansvar hvis dette materiale anvendes til andre formål. Microsoft Business Solutions ApS er i intet tilfælde, uanset omstændighederne, ansvarlig for tab af forventet fortjeneste, tab af data, beskadigelse af optegnelser eller data eller nogen anden form for indirekte tab eller følgetab, både i og udenfor kontrakt eller i anden sammenhæng som følge af anvendelse af dette materiale. Ingen oplysning heri kan tolkes som værende nogen form for garanti.

Selskaber, organisationer, produkter, domænenavne, e-mail adresser, logoer, person navne og begivenheder beskrevet heri kan være fiktive. I sådan situation er der ingen hensigt eller antydning af nogen sammenhæng med faktiske Selskaber, organisationer, produkter, domænenavne, e-mail adresser, logoer, person navne og begivenheder. Produkt- og firmanavne nævnt i dette materiale kan være varemærker, der tilhører de respektive ejere.

Ophavsret:

Ophavsret © 2005 Microsoft Business Solutions ApS, Danmark. Alle rettigheder forbeholdes.